



# REGOLAMENTO SCUOLA DELL’INFANZIA “GESÙ BAMBINO”

Anno scolastico 2024/2025

*La Scuola desidera essere per ogni bambino un luogo di ascolto, di attenzione e di cura per favorire lo sviluppo dell’identità personale tramite la relazione con i compagni, con la promozione ed il potenziamento costanti di una consapevole autonomia ed una sempre più profonda fiducia in sé stessi.*

*Il personale docente, ritenendo fondamentale nel processo formativo la collaborazione con i genitori, si pone come facilitatore nello sviluppo di pratiche educative e strategie pedagogiche da condividere con le famiglie.*

*La Scuola accoglie le famiglie in un clima sereno e costruttivo affinché le relazioni educative siano positive ed attraenti.*

## 1. UTENTI E NORMATIVE

La Scuola dell’infanzia fa parte del [Sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita ai sei anni](#) ed è il primo gradino del percorso di istruzione, ha durata triennale, non è obbligatoria ed è aperta a tutte le bambine e i bambini di età compresa fra i tre e i cinque-anni.

La Scuola dell’infanzia concorre all’educazione e allo sviluppo affettivo, psicomotorio, cognitivo, morale, religioso e sociale dei bambini promuovendone le potenzialità di relazione, autonomia, creatività, apprendimento e mira ad assicurare un’effettiva uguaglianza delle opportunità educative. Nel rispetto del ruolo educativo dei genitori, contribuisce alla formazione integrale dei bambini e, nella sua autonomia e unitarietà didattica e pedagogica, realizza la continuità educativa con il nido e con la Scuola Primaria. Il [Decreto del Presidente della Repubblica n.89 del 2009](#) ha disciplinato il riordino della scuola dell’infanzia e del primo ciclo di istruzione. Fanno parte del sistema nazionale di istruzione le Scuole dell’Infanzia statali e paritarie a gestione pubblica e privata.

Allo scopo di fornire utili indicazioni si ricorda che da Ministero dell’Istruzione: *“Possono essere iscritti alle scuole dell’infanzia i bambini e le bambine che abbiano compiuto o compiano, entro il 31 dicembre 2024 il terzo anno di età. Possono, altresì, essere iscritti i bambini che compiano tre anni di età entro il 30 aprile 2025”.*

Qualora il numero delle domande di iscrizione sia superiore al numero dei posti complessivamente disponibili, hanno precedenza le domande relative a coloro che compiono tre anni di età entro il 31 dicembre 2023. L’ammissione dei bambini alla frequenza anticipata è condizionata, ai sensi dell’art. 2, comma 2 del Regolamento di cui al D.P.R. 20 marzo 2009, n. 89:

- alla disponibilità dei posti e all’esaurimento di eventuali liste di attesa;
- alla disponibilità di locali e dotazioni idonei sotto il profilo dell’agibilità e della funzionalità e tali da rispondere alle specifiche esigenze dei bambini di età inferiore a tre anni;
- alla valutazione pedagogica e didattica, da parte del collegio dei docenti, dei tempi e delle modalità dell’accoglienza”.

**\*DALL’ANNO SCOLASTICO 2024-2025 È STATA ATTIVATA LA “SEZIONE PRIMAVERA”.**

**ALL’INTERNO DELLA NUOVA SEZIONE SONO STATI ACCOLTI I BAMBINI CHE COMPIONO I DUE ANNI TRA IL 1°SETTEMBRE AL 31 DICEMBRE DELL’ANNO IN CORSO. (LA FREQUENZA È POSSIBILE SOLO DOPO IL COMPIIMENTO DEI DUE ANNI).**

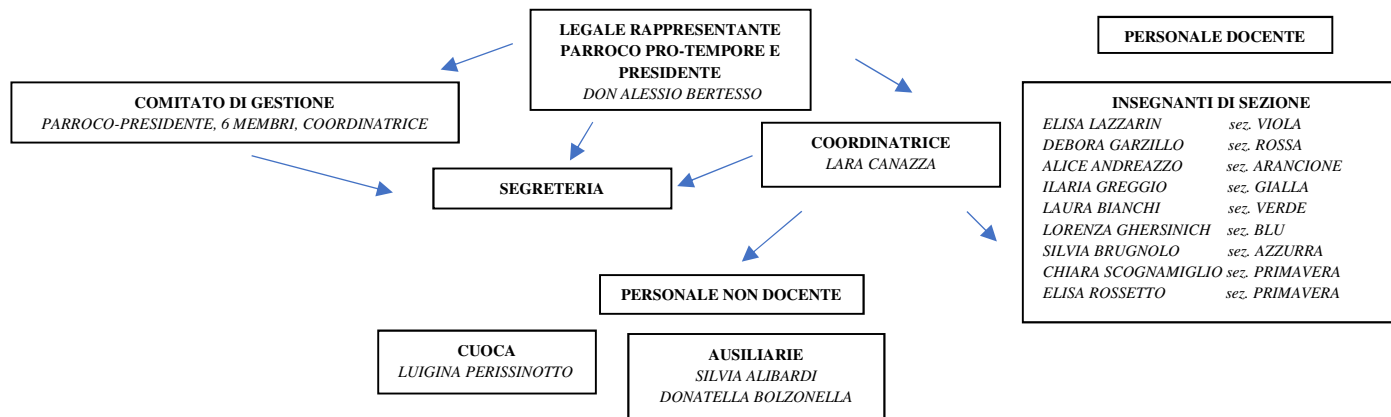
## 2. COME FUNZIONA E COME OPERA LA SCUOLA

La Parrocchia di San Lorenzo Martire, nel suo Rappresentante legale il Parroco pro-tempore che ne è anche Presidente (Don Alessio Bertesso), è responsabile della gestione della Scuola dell’Infanzia “Gesù Bambino”.

Il Comitato di gestione della Scuola è composto, oltre dal Parroco pro tempore, da 6 membri e dalla Coordinatrice.

La Segreteria è composta da persone che collaborano con la Coordinatrice e con i membri del Comitato di gestione.

Di seguito l’organigramma della scuola dell’infanzia



Le insegnanti accolgono, valorizzano e amplificano le curiosità, le esplorazioni, le proposte dei bambini e creano occasioni di apprendimento per dare sistematicità a quanto i bambini vanno scoprendo.

Nella relazione educativa le insegnanti svolgono la funzione di mediatori e di facilitatori, sollecitando i bambini ad osservare, descrivere, fare ipotesi, dare e chiedere spiegazioni in contesti cooperativi e di confronto.

La capacità di elaborare progetti si esplica nel dare senso e intenzionalità all'intreccio di spazi, tempi, routine e attività.

Tutto il personale educativo interno ed esterno, ciascuno con le proprie competenze e specificità, coniuga e collabora con i/le colleghi/e per garantire il benessere e la cura educativa dei bambini e delle bambine.

Affinchè la scuola dell'infanzia possa esprimere al meglio tutte le potenzialità educative e formative, di cui è portatrice, strategica diviene la figura della Coordinatrice che collabora, in maniera costruttiva, con il Legale rappresentante e il Comitato di gestione per garantire un contesto educativo fondato sul benessere per ogni bambino, sulla corresponsabilità educativa tra scuola e famiglia, sull'interazione tra scuola, comunità parrocchiale e territorio, per generare e diffondere una cultura **con e per l'infanzia**, rispettosa dei reali bisogni formativi dei bambini.

### **3. ORARIO E REGOLE DI FREQUENZA**

IL RISPETTO DELL'ORARIO DI INGRESSO È DI FONDAMENTALE IMPORTANZA PER L'ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE E PER IL CORRETTO FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO MENSA, ED È SEGNO DI CONSIDERAZIONE PER I BAMBINI, PER LE INSEGNANTI E PER TUTTO IL PERSONALE CHE OPERA ALL'INTERNO DELLA SCUOLA.

**L'ADULTO CHE CON L'ESEMPIO TRASMETTE QUESTO VALORE AL BAMBINO HA GIÀ ASSOLTO AD UN FONDAMENTALE COMPITO EDUCATIVO DEL VALORE DELL'ISTITUZIONE SCUOLA.**

Entro le ore 9.00 si avvisa telefonicamente dell'assenza e ritardi del bambino ai numeri di telefono indicati.

La scuola è aperta dal lunedì al venerdì dalle **8.00 alle 16.00**.

**Per chi lo richiedesse c'è la possibilità di anticipare l'entrata del bambino alle 7.30 e il servizio di sorveglianza pre-scuola ha un costo di € 200 annuale da pagare in un'unica soluzione al momento dell'adesione.**

*Per i fratelli che usufruiscono di tale servizio è previsto un costo complessivo annuo di € 300 (da pagare in un'unica soluzione al momento dell'adesione).*

*È possibile richiedere l'orario anticipato anche durante l'anno scolastico e il costo verrà calcolato in base ai mesi di utilizzo.*

*Per quanto riguarda il posticipo c'è la possibilità, prevista dalla nuova Convenzione con il Comune di Abano Terme, di attivare il servizio di post scuola fino alle ore 18.00, nei locali della Scuola gestito, anche per quanto riguarda i pagamenti, dalla Cooperativa*

**Scuolaldea via G.Puccini 49/a Abano Terme- 049/8601377- [segreteria@cooperativanuovaidea.it](mailto:segreteria@cooperativanuovaidea.it)**

La giornata tipo dei bambini è scandita da attività di routine così articolate:

<b>7.30 - 8.00</b>	<b>Anticipo solo per coloro che ne hanno fatto richiesta</b>
<b>8.00 * - 9.00</b>	Accoglienza e gioco libero
<b>9.00 - 9.30</b>	Cura, igiene personale e merenda
<b>9.00 - 11.15</b>	Attività in sezione e/o attività di laboratorio
<b>11.15 - 11.30</b>	Preparazione per il pranzo, cura ed igiene personale
<b>11.30 - 12.30</b>	Pranzo e riordino
<b>12.30 - 13.00</b>	Gioco libero in giardino o in salone e prima uscita
<b>13.00 - 15.00</b>	Cura e igiene personale, percorsi di apprendimento per medi e grandi e riposino pomeridiano per i piccoli
<b>15.00 - 15.30</b>	Merenda, routine servizi igienici e riordino materiali
<b>15.30 - 16.00</b>	Uscita
<b>16.00 - 18.00</b>	<b>POSTICIPO SOLO PER COLORO CHE NE HANNO FATTO RICHIESTA ALLA COOPERATIVA SPAZIO IDEA (il servizio si svolge nei locali della scuola)</b>

**\*SI RACCOMANDA IL RISPETTO DELL'ORARIO SCOLASTICO PER RENDERE IL SERVIZIO SCOLASTICO FUNZIONALE**

Al momento dell'uscita il/la bambino/a sarà consegnato/a ai genitori o a una persona delegata con autorizzazione scritta da chi esercita la patria podestà.

**IN VIA ECCEZIONALE, AL RITIRO PUÒ ESSERE DELEGATA PERSONA MINORE DI 18 ANNI MA SUPERIORE AI 14 ANNI PURCHÉ FAMILIARE DEL BAMBINO (ES.: FRATELLO/SORELLA, COMPONENTE DELLO STESSO NUCLEO FAMILIARE).**

**AL MODULO VA ALLEGATA LA COPIA DI UN DOCUMENTO DI IDENTITÀ VALIDO.**

LE DELEGHE DOVRANNO SEMPRE ESSERE AGGIORNATE CON I NUOVI NOMINATIVI E CONSEGNATE ALL'INSEGNANTE.

Occasionalmente in caso di ingresso dopo le 9.00 o uscita dalla scuola dell'infanzia prima delle 15.30 (es: visita medica o attività sportiva) deve essere compilato il modulo apposito e consegnato IL GIORNO ANTECEDENTE ALLA RICHIESTA all'insegnante di sezione ed è stampabile nel sito della scuola ([www.scuolagesubambinoabano.it](http://www.scuolagesubambinoabano.it)).

Per garantire la vigilanza dell'insegnante sui bambini che già sono presenti all'interno della sezione, le comunicazioni al mattino devono essere brevi.

La Regione Veneto, con DGR 551 del 09 maggio 2023 "Determinazione del calendario per l'Anno Scolastico 2024-2025" ha approvato il calendario consultabile su: [https://www.regione.veneto.it/web/formazione-e-istruzione/calendario\\_scolastico](https://www.regione.veneto.it/web/formazione-e-istruzione/calendario_scolastico)

#### 4. **ABBIGLIAMENTO A SCUOLA**

Al fine di garantire autonomia al bambino/a e consentirgli di muoversi liberamente e in sicurezza, si consiglia un abbigliamento comodo, in particolare, evitare bretelle, cinture, salopette.

Sono vietate collane, orecchini lunghi, braccialetti, spille, monili d'oro.

Si chiede di non portare giochi o giocattoli da casa; la scuola è luogo di condivisione dei giocattoli e del materiale collettivo.

I bambini indossano un grembiule bianco dal mese di ottobre al mese di maggio e la maglietta bianca con il logo della scuola nei mesi più caldi (a inizio anno viene consegnato un kit composto da sacca con logo, maglietta bianca e cappellino al costo di € 15. Durante l'anno si possono acquistare altre magliette al costo di € 10 cadauna).

Si consiglia di non vestire troppo i bambini (calze di lana e/o pigiama sotto i pantaloni, felpe sotto il grembiule...meglio sopra in modo da renderli autonomi).

Nei giorni dell'attività motoria si consiglia abbigliamento sportivo e pratico (no ballerine, anfibi o scarponi).

#### 5. **COMUNICAZIONI**

Si ritiene importante, nel rispetto dei ruoli di ciascuno, la condivisione da parte della famiglia, della proposta educativa della scuola in un rapporto di reciproca fiducia.

I momenti proposti dalla scuola, **ai quali i genitori sono tenuti a partecipare**, sono:

- 1 Assemblea generale di inizio anno scolastico,
- 2 incontri di sezione (all'inizio dell'anno scolastico, vengono eletti i rappresentanti che hanno il compito di facilitare il dialogo tra la scuola e i genitori),
- Colloqui personali con l'insegnante per un proficuo momento di riflessione sulla crescita del bambino/a, gli stessi vengono indicati ad inizio anno, ma possono essere richiesti dal genitore durante tutto il percorso scolastico.

**Si raccomanda ai genitori e alle persone delegate di leggere attentamente e quotidianamente gli avvisi affissi in bacheca.**

Ogni richiesta alla Coordinatrice della scuola va inviata via e-mail all'indirizzo [coordinatrice@scuolagesubambinoabano.it](mailto:coordinatrice@scuolagesubambinoabano.it) o telefonicamente al n. **3517943076**, numero attivo dalle **ore 8.00 alle ore 16.00, non oltre**, dal lunedì al venerdì.

**Le richieste inerenti ai pagamenti e le dichiarazioni delle rette pagate (per 730 e/o benefit aziendali) o altre informazioni riguardanti la segreteria vanno inviate via e-mail all'indirizzo [segreteria@scuolagesubambinoabano.it](mailto:segreteria@scuolagesubambinoabano.it) o telefonicamente al n. 049/8600028 dalle ore 9.00 alle ore 12.00.**

**È IMPORTANTE FORNIRE TUTTI I RECAPITI TELEFONICI E DI POSTA ELETTRONICA PER POTER ESSERE CORRETTAMENTE CONTATTATI E/O INVITATI AGLI APPUNTAMENTI.**

#### 6. **COSTO DELLA SCUOLA**

La famiglia che iscrive un bambino/a:

- versa la quota di iscrizione di € 120, a titolo di prenotazione e impegno, quindi l'iscrizione viene confermata solo al momento del versamento, e la stessa NON E' RIMBORSABILE;
- si impegna a corrispondere interamente e puntualmente la retta annuale (comprensiva dei pasti) confermata per l'A.S. 2024/25 in € 1.800 eventualmente frazionabile in 10 rate mensili di € 180 ciascuna pagabile anticipatamente **entro il giorno 5 del mese di riferimento**

**NON SONO PREVISTI ABBUONI PER ASSENZE DOVUTE A VIAGGI E/O VACANZE**

Per i fratelli è prevista anche una piccola riduzione secondo lo schema seguente:

<b>RETTA MENSILE</b>	<b>€ 180,00</b>	<b>FRATELLI € 160,00 a bambino</b>
----------------------	-----------------	------------------------------------

tramite bonifico bancario a favore della "Scuola dell'infanzia Gesù Bambino" sul c/c:

<b>Istituto bancario</b>	<b>Banca Intesa San Paolo</b>
<b>Beneficiario</b>	<b>Parrocchia San Lorenzo Martire-Scuola infanzia</b>
<b>IBAN</b>	<b>IT31T0306909606100000010269</b>
<b>Causale bonifico</b>	<b>Cognome e nome del bambino-retta mese di...</b>
<b>Per detrazione fiscale</b>	<b>Si considera il/i nominativo/i indicato nel modulo di iscrizione. Se diverso, dev'essere comunicato con urgenza tramite e-mail alla segreteria.</b>

**QUALORA IL PAGAMENTO NON VENGA EFFETTUATO ENTRO LA FINE DEL SECONDO MESE SUCCESSIVO, IL COMITATO DI GESTIONE POTRÀ SOSPENDERE L'ISCRIZIONE DEL BAMBINO/A E, CONSEGUENTEMENTE, ANCHE LA SUA FREQUENZA SINO AL RIPRISTINO DELLA REGOLARITÀ.**

Le famiglie che vivono particolari situazioni di disagio economico possono rappresentarle alla Coordinatrice della Scuola, previo appuntamento.

Nella progettazione educativo-didattica della Scuola sono inseriti **LABORATORI tenuti da personale qualificato.**

**NON SONO FACOLTATIVI e richiedono un pagamento aggiuntivo, di seguito dettagliato:**

- **Laboratorio del benessere e attività motoria**, costo annuale di € 70, da pagare con la retta di ottobre.

- **Laboratorio di musica**, costo annuale di € 50, da pagare con la retta di novembre.

- **Laboratorio di lingua inglese**, costo annuale di € 50, da pagare con la retta di dicembre.

## **7. ASSENZE**

Ogni assenza va comunicata alla Scuola, prima delle ore 9.00, al numero fisso **049-8600028** o al numero di cellulare **3517943076**.

In caso di malattie infettive, virali e pediculosi i genitori dovranno avvisare tempestivamente la Coordinatrice.

Sarà cura della Scuola avvisare i genitori qualora il bambino presentasse malessere o febbre.

Verrà compilato dall'insegnante un **MODULO DI ALLONTANAMENTO** e i genitori dovranno attivarsi per venire a prendere sollecitamente il bambino/a.

Al rientro dall'assenza il genitore compila il modulo di GIUSTIFICAZIONE DI ASSENZA stampabile nella sezione "Documenti" del sito della scuola.

Tutti i moduli sono a disposizione davanti all'ingresso del salone.

**Dopo 10 giorni continuativi di assenza dalla Scuola, sempre giustificata da certificato medico, può essere richiesta, tramite e-mail alla segreteria, una decurtazione per la mancata fruizione del pasto fissata per € 2,50 al giorno.**

Le richieste per ottenere tale abbuono dovranno essere inviate tramite e-mail alla Segreteria della Scuola [segreteria@scuoaalgesubambinoabano.it](mailto:segreteria@scuoaalgesubambinoabano.it) e l'abbuono potrà essere utilizzato nei pagamenti successivi.

## **8. RITIRO DALLA SCUOLA**

In caso di ritiro del bambino/a dalla struttura i genitori sono tenuti ad avvisare tramite comunicazione scritta e inviata alla segreteria della Scuola con un preavviso di **ALMENO 7 GIORNI**.

## **9. SICUREZZA DEI MINORI, INFORTUNI, FARMACI**

Non è consentito sostare negli ambienti interni e negli spazi esterni (giardino e giochi) dopo la consegna del bambino da parte dell'insegnante.

In caso di infortunio vengono avvisati tempestivamente i genitori e attivate tutte le procedure di intervento da parte delle insegnanti in possesso di formazione di primo soccorso.

I bambini sono coperti da polizza assicurativa e, in caso di infortunio con relativo intervento in struttura ospedaliera, il genitore inoltra alla scuola la documentazione compilata dal Medico del Pronto Soccorso.

Le insegnanti non possono somministrare farmaci, ad eccezione dei farmaci salvavita. Sono esclusi anche prodotti come burro cacao, creme, spray, unguenti.

In caso di piccoli incidenti (sbucciature, sangue dal naso...) verranno applicati medicinali presenti nella cassetta di primo soccorso.

I genitori devono comunicare se esistono problemi di natura allergica o reazioni al contatto con cerotti, garze, fisiologica.

## **10. MENSA SCOLASTICA**

La Scuola dell'infanzia è dotata di una **cucina interna** in cui vengono prodotti e somministrati i pasti ai bambini e al personale.

I pasti sono indicati nel **Menù**, esposto nella bacheca per visione dei genitori e consultabile nel sito della scuola.

Tutta la procedura di preparazione e somministrazione dei pasti è regolata dal piano aziendale di autocontrollo igienico basato sui principi del sistema H.A.C.C.P. (Hazard Analysis and Critical Control Points).

Tutti i **Menù sono stati validati dal SIAN** (Servizi di igiene degli alimenti e della nutrizione delle ASL).

Vengono garantiti menù particolari per i bambini per i quali risulta la specifica segnalazione nel Modulo di Iscrizione.

## **11. MERENDE, COMPLEANNI**

Da menù esposto i bambini fanno merenda al mattino e al pomeriggio.

I compleanni sono festeggiati a scuola con tutti i bambini della sezione l'ultimo giorno del mese.

La cuoca prepara un dolce che viene offerto ai bambini; non vengono somministrate bevande gassate.

Sono eventualmente concesse per l'occasione caramelle morbide confezionate singolarmente.

*Il Legale Rappresentante e il Comitato di gestione*

*"ESSERE COMUNITÀ EDUCANTE.....FARSI COMUNITÀ EDUCANTE."*



"SCUOLA DELL'INFANZIA "GESÙ BAMBINO"  
Via S. Pio X, 9 – 35031 Abano Terme (PD)  
Tel. 049.8600028 Cell. 3517943076  
E-mail: [segreteria@scuolagesubambinoabano.it](mailto:segreteria@scuolagesubambinoabano.it)  
[coordinatrice@scuolagesubambinoabano.it](mailto:coordinatrice@scuolagesubambinoabano.it)

## REGOLAMENTO SCUOLA DELL'INFANZIA "GESÙ BAMBINO"

Anno scolastico 2024/2025

NOME E COGNOME DEL BAMBINO

SEZIONE

---

---

PER RICEVUTA E ACCETTAZIONE

DATA

FIRMA DI ENTRAMBI I GENITORI

---

---

---

**\*LA PRESENTE RICEVUTA, COMPILATA IN OGNI SUA PARTE, DEVE ESSERE CONSEGNATA ALL'INSEGNANTE ENTRO E NON OLTRE IL 30 SETTEMBRE 2024**